青岛黄海学院教学工作部函件

教函字〔2019〕18号

青岛黄海学院实验室开放管理办法

高校实验室是人才培养的重要基地,为了充分利用现有教学资源,提高实验室管理水平和设备利用率,加强学生应用能力和创新能力培养,实施开放式教学,规范有序地做好我校实验室的开放工作,特制定本规定。

一、实验室开放原则

- 1.实验室开放的目的是通过给学生创造研究性、设计性实验活动的环境,调动和激发学生学习的主动性和创造性,提高学生独立思考的能力和自主学习的积极性。
- 2.实验室在完成正常实验教学任务的情况下,要有计划的在时间和空间上、在内容手段和方法上实施全面开放,鼓励探索多种形式的开放和创新。
- 3.实验室开放时必须保证安全,并建立指导教师岗位责任制,明确实验操作规程。认真做好实验开放的项目、参加的学生数、开放的时间等内容的书面记录。
 - 4. 开放实验室管理以学院为主,学校为辅。

二、实验室开放类型与形式

实验室开放的具体形式多种多样,采取以学生为主体,根据学生需要灵活确定开放形式。

(一)开放类型

- 1.提高型:实验室设置教学计划以外的开放实验题目,学生根据自己的专业、特长、爱好等选做实验。
- 2.科研课题引导型: 教师结合科研课题, 引导高年级优秀学生进入开放实验室。
- 3.自带项目型:该类项目由学生自己申报,不再对项目组外的学生开放。
- 4.课外活动型:学校以多种方式启动科技创新活动,以课外科技活动、科技制作、学术论文、实验竞赛、创业计划竞赛等为载体,实施实验室开放。
- 5.学生毕业论文(设计)型:学生依托相关实验室做毕业论文(设计),指导教师给予一定的指导。
- 6.开放服务型:利用实验室先进的设备和技术,有目的有侧重的开放,为教学和社会服务。包括对外开展分析、检测、技术培训以及其他技术服务等。

(二)开放形式

实验室开放形式采用预约开放。由相关项目人员提前一个月以学院为单位申请开放,经批准后执行。见附件1。

三、实验室开放具体要求

- 1.全校各类实验室除承担教学计划安排的课内实验外,均应创造条件面向学生实施课外开放。教学单位要充分利用实验室的资源,至少安排两个实验室开放。在有省、国家级竞赛阶段,需加大开放力度。
- 2.实验室的开放要有计划、有组织地进行。每学期开学初各教学单位应将本学期的实验室开放信息向学生公布。
- 3.开放实验室应根据预约参加实验的人数、实验内容等情况做 好设备、材料等实验准备工作,保证实验条件。
- 4.实验室在开放期间须安排指导教师或实验技术人员值班,负 责指导学生,同时做好实验室管理工作。
- 5.实验指导人员应注意加强对学生实验素质与技能、创造性的 科学思维方法与严谨的治学态度的培养,认真做好实验开放情况记录。
- 6.学生进入开放实验室后,必须严格遵守实验室的各项规章制度,听从指导教师的安排。
- 7.开放实验室应做好教学文件的存档工作,例如规章制度、实验室运行记录、经费投入统计、学生立项证明、实验报告、发表的论文、获奖证书、科技创新作品以及具有特色的实验设计方案等。组织编写学生在开放实验室完成的论文汇编、科研项目汇编、参加各类大赛的获奖汇编等。见附件 2。

8.每学期期末,各教学单位将本学期实验室开放情况以书面形式进行存档。

四、开放实验室的工作量

在开放实验室安排指导学生实验的实验教师、技术人员,给予 一定工作量补贴,报教学工作部认定。

五、其它

- 1.各教学单位可根据本办法,制定实验室开放细则。
- 2.本办法自下发之日起执行,由教学工作部负责解释。

附件:

- 1、青岛黄海学院非正常情况使用实验楼教室(实验室)申请表
 - 2、青岛黄海学院实验室开放记录表。

教学工作部 2019年4月4日

青岛黄海学院非正常情况使用实验楼教室(实验室)申请表

申请单位 申请人及电话 申请日期

申请事由及具体 要求(可附表说 明)					
起止日期					
具体使用时间段	所使用房间号	学院及班级	人数	带队教师 及联系方式	班长 及联系方式
指导老师意见及 签名				日期	
使用单位领导 意见及签名				日期	
教学工作部领导 意见及签名				日期	
学生工作部领导 意见及签名	若无学生整夜使用实验室的情况可不签			日期	
后勤保障部 物业中心				日期	

- 注: 1. 申请使用实验室单位须至少提前一天提交申请(如需安装软件请提前一周申请,否则无法确保正常使用),写明具体要求包括:实验设备数量、实验室数量,需要安装软件的请及时提供安装软件。
- 2. 必须有专人负责实验设备安全和实验室卫生,用毕检查关闭设备和门窗。若发生设备损坏或失窃等,将追究申请人责任。
- 3. 若不能保持教室卫生或发生其他意外事件,将停止申请单位本学期的使用资格。
- 4. 自行制定的表格使用无效。

如有学生整晚在实验室做实验而不能回宿舍休息的情况,请认真填写下表(可附表)。

姓名	班级	宿舍号	班主任及 电话	班长及电话

注: 可根据内容自行增加表格行数。

青岛黄海学院实验室开放记录表

(20 --20 学年第 学期)

实验室名称(全称):

开放时间	月日; 周 节至节	参加学生人数	
开放实验内容			
指导教师签名			

学生签到

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		